

# 人間・植物関係学会大会研究発表要旨の作成方法・ひながた

## タイトル最大2行 (14 ポイント, 太字, センタリング)

1行空ける →

人植太郎<sup>1</sup>・学会花子<sup>2</sup> (12 ポイント, センタリング)

<sup>1</sup>人間大学農学部・<sup>2</sup>植物大学福祉学部 (12 ポイント, センタリング)

ppcjapan@xyz.ac.jp (12 ポイント, センタリング)

1行空ける →

### 目的 (見出し:10.5 ポイント, 太字)

人間・植物関係学会大会における研究発表要旨の作成方法をについて説明するファイルです。研究発表要旨のひながたとしても利用できます。

1行空ける →

### 材料および方法 (または調査方法) (見出し:10.5 ポイント, 太字)

研究発表要旨の作成方法 (ワープロソフトを用いて作成してください。)

- 1) 用紙サイズ: A4
- 2) 枚数: 2枚
- 3) 余白: 上 30mm, 下 25mm, 右 25mm, 左 25mm
- 4) フォント, 行数, 文字数:
  - ・フォント: MS 明朝 (半角は Century または Times New Roman)
  - ・タイトル: 14 ポイント太字
  - ・氏名・所属・e-mail アドレス: 12 ポイント
  - ・その他: 10.5 ポイント
  - ・行数: 1 頁 38~44 行
  - ・文字数: 1 行 43~48 文字
- 4) レイアウト
  - ・タイトルは1枚目の1行目に記載し, センタリングしてください。
  - ・タイトルと氏名の間は1行空けてください。
  - ・氏名と所属 (住所は記載しない), e-mail アドレス (発表責任者のみ) はそれぞれ改行し, センタリングしてください。
  - ・e-mail アドレスと本文との間は1行空けてください。
  - ・図表の挿入位置は自由ですが, 文字が小さくて判読不能の図表は使用しないでください。
  - ・2枚目は, 1行目から本文を記述してください。
  - ・ページ番号は打たずにご提出ください。
- 5) 研究発表要旨本文の構成
  - ・本文は原則として, 「目的」, 「材料および方法 (または調査方法)」, 「結果および考察」で構成してください。
  - ・図表等は紙面の50%を超えないようにしてください。
  - ・その他, 構成については第18巻別冊を参考にしてください。
- 6) 原稿は Microsoft Word でご提出ください。

【ご注意】 ご提出いただいた原稿は, 研究発表要旨集 (学会雑誌別冊) へそのままモノクロ印刷されます。誤字, 脱字, 文字化けがないようご注意ください。同封した送付時チェックシートをお使いください。

い。また、担当者が要旨原稿の形式などを修正する場合がありますことをご了承ください。

1行空ける →

**結果および考察（見出し:10.5 ポイント, 太字）**

演題登録申込先・原稿送付先・問い合わせ先

札埜高志（淡路景観園芸学校/兵庫県立大学）

〒656-1726 兵庫県淡路市野島常盤 954-2

TEL : 0799-82-3175（直通）

FAX : 0799-82-3181

e-mail : takashi\_fudano@awaji.ac.jp